

UMOWA POWIĄZANIA KOOPERACYJNEGO

„Małopolski Klaster Poligraficzny”

§1

Postanowienia ogólne

1. Małopolski Klaster Poligraficzny został powołany na podstawie Porozumienia dotyczącego powołania Klastra „Małopolski Klaster Poligraficzny” (dalej „Porozumienia”) zawartego w dniu 19.01.2012 r. w Krakowie przez szereg podmiotów publicznych i prywatnych celem utworzenia Centrum Druku Cyfrowego oferującego innowacyjne usługi Web to Print oraz POD (Print on Demand). Podmioty, które zawarły Porozumienie oraz inne osoby, które przystąpiły do Małopolskiego Klastra Poligraficznego, zwane są dalej łącznie „Partnerami ”.
2. Partnerem Małopolskiego Klastra Poligraficznego może zostać osoba fizyczna, instytucja, przedsiębiorstwo lub organizacja, prowadząca działalność związaną z szeroko pojętą poligrafią lub oferująca usługi skierowane do osób i podmiotów tego sektora.
3. Małopolski Klaster Poligraficzny jest otwarty dla wszystkich zainteresowanych, których działalność zgodna jest z podstawowym celem istnienia Małopolskiego Klastra Poligraficznego czyli rozwojem nowoczesnych usług poligraficznych, a uczestnictwo w nim jest oparte na zasadach dobrowolności i woli współpracy.
4. Każdy z Partnerów uczestniczy w nim na równych prawach.
5. Małopolski Klaster Poligraficzny nie posiada osobowości prawnej oraz nie ma charakteru spółki cywilnej, stanowi natomiast platformę wspólnych działań dla osiągnięcia celów określonych Regulaminie.

§2

Cel działalności

1. Klaster został powołany, aby wspierać rozwój głównych działań sektora gospodarki powiązanego z szeroko rozumianą poligrafią, zarówno w kontekście wymiany wiedzy jak i transferu technologii, w szczególności poprzez:
 - Pomoc w zwiększaniu konkurencyjności przez innowacyjność;
 - Umożliwienie partnerom nawiązywania wspólnych relacji prowadzących do współpracy;
 - Realizację wspólnych projektów;
 - Nawiązywanie współpracy z polskimi i zagranicznymi organizacjami, instytucjami, klastrami oraz przedsiębiorcami;
 - Wspieranie jednostek naukowych;
 - Integracja kluczowych partnerów gospodarczych i badawczych, działających w branży poligraficznej oraz/lub zainteresowanych rozwojem poligrafii;
 - Udział w przygotowaniu strategicznych programów badawczo-rozwojowych, nakierowanych na rozwój poligrafii;



- Optymalne wykorzystywanie funduszy strukturalnych, w tym pozyskiwanie dotacji z UE;
- Inicjowanie współpracy z władzami regionalnymi;
- Stwarzanie przestrzeni do rozwoju nowych innowacyjnych przedsiębiorstw;
- Wspólny udział w przetargach.

§3

Prawa i obowiązki Partnerów

1. Partner Klastra ma obowiązek:
 - Przestrzegać ustaleń podjętych na wspólnych spotkaniach, w szczególności dotyczących tajemnicy handlowych;
 - Uczestniczyć w organizowanych spotkaniach;
 - Przestrzegać regulaminu Klastra;
 - Powstrzymać się od działalności sprzecznej z celami Klastra i działania na szkodę jego Partnerów;
2. Partner Klastra ma prawo:
 - Samodzielnie organizować grupy robocze i projekty z innymi uczestnikami
 - Wykorzystywać logo i nazwę Małopolskiego Klastra Poligraficznego w swoich materiałach promocyjnych;
 - Mieć dostęp do wszystkich informacji skierowanych do Klastra;
 - Uczestniczyć w inicjatywach prowadzonych w ramach Klastra.

§4

Lider Klastra

1. Obsługę organizacyjną i administracyjną działalności Klastra sprawuje spółka pod firmą M.M. Druk Serwis Sp. z o.o. z siedzibą w Krakowie przy ul. Żaglowej 13 (dalej „Lider”).
2. Koszty związane z obsługą organizacyjną i administracyjną pokrywa Lider. Działalność Klastra może zostać sfinansowana przez środki pochodzące z funduszy celowych (np. Programy Unijne).
3. Osobą odpowiedzialną za funkcjonowanie merytoryczne Małopolskiego Klastra Poligraficznego, realizację bieżących zadań, inicjację zdarzeń powiązanych z jego działalnością oraz współpracę Partnerów jest Lider.
4. Do obowiązków Lidera należy w szczególności:
 - ustalanie terminów i miejsc spotkań Partnerów,
 - ustalanie porządku spotkań,
 - prowadzenie spotkań,
 - inicjacja i realizacja prac bieżących,
 - opracowywanie i wdrażanie planów rozwojowych,
 - przygotowywanie planów działania w zakresie organizacji i rozwoju,
 - sporządzanie okresowych sprawozdań z działalności,
 - realizowanie projektów, inicjatyw i zadań zgłaszanych przez Partnerów,



5. Do kompetencji Lidera należy w szczególności:
 - reprezentowanie Partnerów Klastra wobec osób trzecich, w tym podpisywanie umów dotyczących współpracy, w zakresie mieszczącym się w ramach działalności Klastra, bez prawa do zaciągania zobowiązań majątkowych,
 - inicjowanie projektów oraz przygotowywanie wniosków o dofinansowanie tych projektów Klastra z funduszy pomocowych,
 - podejmowanie inicjatyw przewidzianych w programie działania Klastra,
 - proponowanie nowych inicjatyw i projektów dotyczących Klastra,
 - prowadzenie listy członków i partnerów Klastra
6. Lider Klastra może przekazać wykonawstwo prac bieżących wskazanej przez siebie osobie, pełniącej rolę „Asystenta Lidera Klastra”
7. Wskazanie Asystenta Lidera Klastra oznacza udzielenie mu pełnomocnictwa do reprezentowania Partnerów Klastra wobec osób trzecich w zakresie działalności Klastra, bez prawa do zaciągania zobowiązań majątkowych. Pełnomocnictwo wygasa z chwilą zaprzestania pełnienia przez Asystenta Lidera jego funkcji na skutek odwołania, śmierci lub rezygnacji.
8. Lider Klastra może, na wniosek Partnerów, powoływać grupy zadaniowe celem podejmowania i realizowania wspólnych inicjatyw, zgodnych z celami i strategią Małopolskiego Klastra Poligraficznego, zawartymi w planie rozwoju. Wniosek o powołanie zespołu może składać każdy z Partnerów.

§5

Przystąpienie, wystąpienie i wykluczenie Partnerów

1. Przystąpienie do Małopolskiego Klastra Poligraficznego nowego Partnera wymaga zaakceptowania przez niego celów i zasad działania Klastra, w szczególności zawartych w:
 - Deklaracji przystąpienia,
 - Regulaminie Małopolskiego Klastra Poligraficznego wraz z załącznikami,
2. Wyrażenie woli przystąpienia do Małopolskiego Klastra Poligraficznego następuje poprzez wypełnienie i podpisanie odpowiedniej Deklaracji.
3. Przyjęcie nowego Partnera nie wymaga zgody innych Członków Małopolskiego Klastra Poligraficznego i dokonywane jest przez Lidera.
4. Wykluczenie Partnera może nastąpić w przypadku łamania Regulaminu Klastra lub działania na szkodę Partnerów i dokonywane jest przez Lidera.

§6

Postanowienia Końcowe

1. Klaster ani żaden z jego Partnerów nie ponosi odpowiedzialności za działania lub zaniechania innego Partnera lub Lidera związanych z jego uczestnictwem w Klastrze;
2. Zaciąganie zobowiązań w imieniu i na rzecz Partnera możliwe jest po uprzednim udzieleniu pełnomocnictwa szczególnego;
3. Klaster został powołany na zebraniu założycielskim w dniu 19.01.2012 na czas nieokreślony;
4. Organem powołanym do zmian w Regulaminie Klastra jest Lider;



5. Przystąpienie lub wystąpienie z Klastra jest skuteczne wobec pozostałych partnerów i Lidera z chwila poinformowania Lidera.

Podpisy Partnerów Grupy Założycielskiej Klastra

M.M. Druk Serwis Sp. z o.o.

31-979 Kraków, ul. Żaglowa 13
NIP 678-28-08-132; REGON 357797416

CZŁONEK WZBRZĄDU

Robert Miklaszewski

- M.M.Druk Serwis

motive

Agencja Reklamowa MOTIVE
Katarzyna Pisarik

31-352 Kraków ul. Tetmajera 102
T: +48 12 410 62 70, F: +48 12 410 62 89
NIP 676-213-12-64

Katarzyna Pisarik

- Motive



Impet Studio sp. z o.o.

30-720 Kraków, ul. Saska 25

tel./fax +48 12 261 15 57

IMPETstudio NIP 677-20-97-359

REGON 356555430

- Impet

FIRMA

Produkcynig - Handlowo - Usługowa

CONSNET JIAN GLINA

30-723 Kraków, ul. Golikówka 20

NIP 679-157-95-82

- Consnet.....

- Solara.....

Urszula Obajtek

SOLARA
design

SOLARA Urszula Obajtek

os. J. Strusia 4/97

31-807 Kraków

NIP: 678-225-03-45

Regon: 120512721

tel. +48 605 850 662